

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1279-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ADRIANA MUÑOZ CORTES
IDENTIFICACIÓN:	66.987.059 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236382
RESERVA:	No. RPC. 4500366412
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 11.385.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1279 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías de las jornadas, desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales, a través de la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio correspondiente, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación ICONTEC ISO 9001:2015 para el proyecto.

-Brindé apoyo en la revisión de 30 carpetas del procedimiento del programa sobre ruedas de la vigencia 2025, que cumplan con su correcto diligenciamiento.

2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

-Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1279-2025

3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

-Realicé mesa de trabajo para facilitar la discusión del grupo de trabajo sobre la importancia de la documentación (cedula, hoja de vida, entrevistas técnicas y psicológicas) ingresada a la unidad drive del SGC. Esta información, pertenece al personal del programa "Sobre Ruedas", teniendo en cuenta que estos son datos cruciales para el logro de los objetivos del programa.

5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

- Realicé la revisión de los formatos del SGC (F021 y F010) almacenados en la unidad drive. El objetivo era garantizar que la información reportada por los monitores del programa se realice de manera correcta y oportuna cumpliendo los estándares de calidad.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Durante este periodo no desarrollé esta actividad

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías de las jornadas, desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales, a través de la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio correspondiente, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación ICONTEC ISO 9001:2015 para el proyecto.

-Revisé la documentación reportada para este periodo en el drive de fomento con el fin de validar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad..

2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

-Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1279-2025

3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la reunión donde se detalló el manejo y correcto diligenciamiento de los formatos F21-F10 del equipo de carreras y caminatas.

4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé la impresión de los diferentes formatos cargados por cada monitor en el drive de fomento.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías de las jornadas, desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales, a través de la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio correspondiente, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación ICONTEC ISO 9001:2015 para el proyecto.

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad

2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

- Llevé a cabo la socialización del formato correspondiente a la línea P-10, mediante una presentación dirigida al equipo de carreras y caminatas. El objetivo de esta actividad fue dar a conocer las características y actividades asociadas a dicho formato, con el fin de facilitar su implementación dentro del proceso de calidad del equipo de trabajo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1279-2025

3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Realice acompañamiento en la reunión del equipo de carreras y caminatas donde se propuso como se debería alimentar cada formato de manera correcta

4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

- Durante este periodo brindé acompañamiento en la mesa de trabajo con el equipo del programa de carreras y caminatas, orientado a la definición y cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos para el programa.

5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé la impresión de los diferentes formatos cargados por cada monitor en el drive de fomento.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de julio de 2025

Atentamente,

Adriana Muñoz Cortes

ADRIANA MUÑOZ CORTES
CEDULA 66.987.059
CONTRATISTA